

Ausschreibung für eine Studentische Hilfskraft

Lehrstuhl für Corporate Finance (Prof. Ernst Maug, Ph.D.)

Stellenbezeichnung: Studentische Hilfskraft, 20-40 Stunden pro Monat, ab 1. März 2012 oder später.

Aufgabengebiet: Wartung und Pflege der Webseite, des Lehrstuhlservers und der Computerinfrastruktur des Lehrstuhls, Aufspüren und Beheben von Hard- und Software Problemen, Beratung des Lehrstuhlteams in IT-Fragen.

Anforderungen: Kenntnisse über und Erfahrungen mit Computer Hard- und Software. Insbesondere: Windows-Standardsoftware, Verwaltung von PC unter Windows XP und Windows 7, gute Hardwarekenntnisse betreffend PC und Netzwerk, TCP/IP (Routing, Proxyserver, Firewall), Windows-Netzwerke, Windows Server 2003 Administration. Kenntnisse über VPN oder Linux sind von Vorteil aber nicht notwendig. Sorgfältige und zielgerichtete Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, gute Deutsch- oder Englischkenntnisse.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen - tabellarischer Lebenslauf, gescannte Zeugnisse (Schulabschluss, evtl. Vordiplom) und ggf. Praktikumszeugnisse - können bis zum 15. Februar 2012 in **einem** Dokument per e-Mail an Christoph Schneider (schneider@corporate-finance-mannheim.de) gesendet werden.